



**FASTENOPFER
ACTION DE CARÊME
SACRIFICIO QUARESIMALE**

Alpenquai 4, Postfach 2856, CH-6002 Luzern
+41 (0)41 227 59 59, fastenopfer.ch

Fastenopfer – ab 1.1.2022 Fastenaktion – setzt sich dafür ein, dass das Recht auf Nahrung weltweit verwirklicht wird. Seit 60 Jahren arbeitet *Fastenopfer* mit Partnerorganisationen in Asien, Lateinamerika, Afrika und in der Schweiz zusammen. Projektarbeit im Süden, entwicklungspolitisches Engagement und Sensibilisierungsarbeit in der Schweiz sind unsere wichtigsten Aufgaben.

Für den Bereich **SEKO** suchen wir **per 01. Januar 2022 oder nach Vereinbarung** eine/n

Sekretär/in Kommunikation und Projektadministration 50 %

In dieser abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeit übernehmen sie folgende Haupttätigkeiten:

- Administration Abwicklung der Vergabeprojekte
- Administration Abwicklung SEKO, Zukunftswerkstatt Wandel, Anmeldeabwicklung und Adressmanagement
- Fachverantwortliche von einigen Partnerschaften

Für diese Position verfügen Sie über einer kaufmännischen Grundausbildung. Stilsicheres Deutsch ist unabdingbar. Da das Team zweisprachig Deutsch/Französisch arbeitet, sind Französischkenntnisse (gutes Hörverständnis) Voraussetzung. Englisch- und/oder Spanischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit mit viel Selbstständigkeit, Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiraum. Sie profitieren von zeitgemässen und attraktiven Anstellungsbedingungen mit grosser zeitlicher Flexibilität. Möchten Sie diese interessante Herausforderung in einem lebhaften Umfeld mit Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Luzern annehmen? Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Weitere Auskünfte zur Stelle erteil Ihnen gerne Dorothee Thévenaz Gygax, Tel. 021 617 88 93.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen nehmen wir gerne elektronisch unter jobs@fastenopfer.ch entgegen.