



**Die Vision von Fastenaktion ist eine gerechte Welt ohne Hunger. Eine Welt, in der das Recht auf Nahrung verwirklicht, die natürliche Lebensgrundlage bewahrt und ein Leben in Würde für alle Menschen dieser Erde gesichert sind.**

Lust auf eine sinnstiftende Arbeit? Dann komm zu uns!

Als Ergänzung für unser Team suchen wir eine verantwortliche Person für die:

## **Programmadministration Internationale Zusammenarbeit 70%**

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung der Programmverantwortlichen Asien und der Internationalen Programme
- Organisation und Administration der allg. Abläufe im Bereich Internationale Zusammenarbeit
- Administration der Programme und Projekte Asien sowie der Internationalen Programme
- Unterstützung aller Programmverantwortlichen im Antrags- und Berichtswesen
- Terminverwaltung inkl. Jahresplanungen und Protokollarbeit
- Allgemeine Korrespondenz und Übersetzungen
- Zusammenarbeit mit den Kontinentalsekretariaten des Bereichs und den anderen Bereichen von Fastenaktion
- Führung diverser Statistiken sowie Mithilfe beim Monitoring und Reporting

### **Du bringst mit:**

- Einen kaufmännischen Abschluss oder entsprechende Erfahrung
- Praktische Erfahrung in der Projektadministration, Organisation und Protokollarbeit
- Freude am administrativen Arbeiten, am Planen, Organisieren und Übersetzen
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse
- Gute Französischkenntnisse
- Spanischkenntnisse (gutes Hörverständnis) sind ein Plus
- Gute MS-Office Kenntnisse und hohe IT-Affinität
- Du arbeitest strukturiert, selbständig und gerne in einem lebendigen, mehrsprachigen Team.
- Interesse an anderen Kulturen und Entwicklungszusammenarbeit runden dein Profil ab.

### **Wir bieten dir:**

- Eine vielfältige und spannende Tätigkeit in der Stadt Luzern
- die Möglichkeit, in einer engagierten Non-Profit-Organisation zu arbeiten
- Hybrides, modernes Arbeitszeitmodell
- Hohe Flexibilität in der Arbeitsorganisation
- Ein motiviertes und aufgestelltes Team

### **Hast du Fragen?**

Markus Brun, Leiter IZA und/oder Daniel Hostettler, Leiter IPR, erteilen dir gerne Auskunft: Tel. +41 41 227 59 75 / +41 41 227 59 41 oder per E-Mail an [brun@fastenaktion.ch](mailto:brun@fastenaktion.ch) / [hostettler@fastenaktion.ch](mailto:hostettler@fastenaktion.ch)

### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail z. Hd. Belinda Renner (HR) an [jobs@fastenaktion.ch](mailto:jobs@fastenaktion.ch)