



**Die Vision von Fastenaktion ist eine gerechte Welt ohne Hunger. Eine Welt, in der das Recht auf Nahrung verwirklicht und ein Leben in Würde für alle Menschen dieser Erde gesichert ist.**

Lust auf eine sinnstiftende und vielseitige Tätigkeit? Dann komm zu uns!  
Wir suchen für unser Team eine Person als:

### **Fachverantwortliche:r CRM-System und Infrastruktur 70%**

#### **Deine Aufgaben:**

- Verantwortlich für die Funktionalität und bedürfnisgerechte Weiterentwicklung des CRM-/ERP-Systems My Company inkl. first level Support; Schulung der Mitarbeitenden und Weiterleitung von Useranfragen an den externen IT-Partner
- Vertretung der Anliegen von Fastenaktion gegenüber dem externen IT-Partner und Systembetreiber
- Koordination und Abstimmung von My Company Themen mit anderen NGO's
- Operative Verantwortung für die gesamte Büroinfrastruktur an unseren 3 Standorten Luzern, Lausanne und Lugano inkl. Planung/Budgetierung von Erneuerungen, Reparaturen etc.
- Sicherstellung der Arbeits- und Betriebssicherheit (SIBE)
- Ansprechpartner in allen Fragen betr. Büromietverträge insbes. auch gegenüber den Untermietenden
- Verantwortlich für den Unterhalt der gemieteten Liegenschaften bzw. Ansprechperson für die Liegenschaftsverwaltung

#### **Du bringst mit:**

- Einen Abschluss und / oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich ERP- bzw. CRM-Systembetreuung oder fundierte IT-Kenntnisse
- Erfahrung in und Interesse an Infrastrukturthemen
- Freude am «Trouble-Shooting»

- Stilsicheres Deutsch und gute Französischkenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse in Office-Programm und MS365 Teams
- Du arbeitest strukturiert, selbständig und gerne in einem lebendigen, mehrsprachigen Team
- Interesse an anderen Kulturen und Entwicklungszusammenarbeit runden dein Profil ab

### **Wir bieten dir:**

- Eine vielfältige und spannende Tätigkeit mit viel Eigenständigkeit
- Die Möglichkeit, in einer engagierten Non-Profit-Organisation zu arbeiten
- Hybrides, modernes Arbeitszeitmodell
- Grosser Gestaltungsfreiraum
- Ein lässiges, motivierendes und aufgestelltes Team

### **Hast du Fragen?**

Nicole Reinhard, Leiterin Bereich Personal und Dienste, erteilt dir gerne Auskunft über Tel. +41 41 227 59 77 oder per E-Mail an [reinhard@fastenaktion.ch](mailto:reinhard@fastenaktion.ch)

### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail z. Hd. Nicole Reinhard an [jobs@fastenaktion.ch](mailto:jobs@fastenaktion.ch)